

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
Морозовская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ:Морозовская ООШ)**

**ПРИКАЗ**

01.03.2023

№ 32

х. Морозов

**Об утверждении графика и порядка проведения  
Всероссийских проверочных работ  
весной 2023 года в МБОУ: Морозовская ООШ**

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 15.02.2023г № 76 « Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории Волгодонского района» с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ: Морозовская ООШ весной 2023 года и осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах в период с 15 марта 2023г по 20 мая 2023 года.
2. Утвердить график проведения и организаторов проведения ВПР в МБОУ: Морозовская ООШ ( Приложение № 1)
3. Утвердить Порядок проведения ВПР в МБОУ: Морозовская ООШ ( Приложение № 2)
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ: Морозовская ООШ Гаврилову Оксану Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Гавриловой О.П., ответственному школьному организатору проведения ВПР :
  - 5.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР

- 5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.
- 5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 5.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:



**График проведения ВПР (весна 2023г.)  
в МБОУ: Морозовская ООШ**

<i>Дата проведения</i>	<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Время</i>	<i>Номер урока</i>	<b>Ответственный организатор в аудитории</b>
21.03.2023 вторник	Математика	4	45мин	3	Тюнина Н.В.
04.04.2023 вторник	Русский язык (1 часть)	4	45мин	3	Тюнина Н.В.
06.04.2023 четверг	Русский язык (2 часть)	4	45мин	3	Тюнина Н.В.
10.04.2023 понедельник	Общественно-научные (история, обществознание, география)	8	45мин	2	Китун Т.Я.
11.04.2023 вторник	Биология	5	45мин	3	Юстус Ю.С.
12.04.2023 среда	Окружающий мир	4	45мин	2	Тюнина Н.В.
14.04.2023 пятница	Русский язык	8	90мин	2,3	Саломатина Т.Н.
17.04.2023 понедельник	Общественно-научные (история, обществознание, география)	7	45мин	2	Валько Т.С.
18.04.2023 вторник	Математика	8	90мин	2,3	Михайлова И.Н.
20.04.2023 четверг	Общественно-научные (история, обществознание)	6	45мин	2	Валько Т.С.
21.04.2023 пятница	Математика	7	90мин	2,3	Гаврилова О.П.
	Естественнонаучные (биология, физика, химия)	8	45мин	3	Саломатина Т.Н.
25.04.2023 вторник	История	5	45мин	2	Данильчик О.В.
	Естественнонаучные (биология, география)	6	45мин	2	Юстус Ю.С.
27.04.2023 четверг	Английский язык	7	45мин	2	Юстус Ю.С.
03.05.2023 среда	Русский язык	6	90мин	2,3	Данильчик О.В.
04.05.2023 четверг	Математика	5	60мин	2	Саломатина Т.Н.
05.05.2023 пятница	Естественнонаучные (биология, физика)	7	45мин	2	Китун Т.Я.
11.05.2023 четверг	Математика	6	60мин	3	Михайлова И.Н.
	Русский язык	7	90мин	2,3	Саломатина Т.Н.
16.05.2023 вторник	Русский язык	5	60мин	2	Михайлова И.Н.

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ :Морозовская ООШ**

### **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ :Морозовская ООШ ( далее образовательная организация или ОО) разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказа Отдела образования администрации Волгодонского района от 15.02.2023г № 76 « Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории Волгодонского района»

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательная организация получают через личный кабинет в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

1.5. ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плате-графике периода.

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов образовательной организации

1.7. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне образовательной организации.

1.8. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код ).

1.9. Для координации проведения ВПР в образовательной организации руководитель ОО назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.10. Контроль за проведением ВПР осуществляется администрацией ОО.

1.11. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.12. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.13. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.14. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.15. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.16. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне ОО.

## **2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8 классах образовательной организации**

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся ;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся ;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся ; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе

случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

### **3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с 04.04.2023 по 17.04.2023.

3.3. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы

и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,  
Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц,  
Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс .Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

3.6. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### **4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **5. Проведение ВПР по иностранному языку в 7 классе**



5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский,) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

5.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.3. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам

(для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

## **6. Авторизация в системе ФИС ОКО**

6.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/lk>. Для ОО логин имеет вид eduRR\*\*\*\* (всего 6 цифр), для муниципального координатора - regRR\_vpr\_m\*\*\*, где RR - код региона.

6.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

## **7. Организация проведения ВПР в образовательной организации**

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

7.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4- 8 классах.

7.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

7.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи

участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

7.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

7.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

7.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

7.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

7.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не

указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

7.1.12. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

7.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

7.2. Организатор в аудитории:

7.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:

7.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

7.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

7.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

7.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.

7.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

7.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

7.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://sps-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

7.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

7.3. Эксперт:

7.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле

с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.4. Независимый наблюдатель:

7.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

7.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

7.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## **8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

8.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

8.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

## **9. Получение результатов ВПР**

9.1. Образовательная организация получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	

Английский язык	7	45 минут	-
Математика	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	