

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
Морозовская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБОУ: Морозовская ООШ  
( протокол № 1 от 15.01.2024)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 15.01.2024 г № 23

Директор МБОУ: Морозовская ООШ  
\_\_\_\_\_ В.И.Шишова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
МБОУ: Морозовская ООШ

\_\_\_\_\_ Т.Н. Саломатина  
15.01.2024

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**2024 г**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Морозовская основная общеобразовательная школа (МБОУ: Морозовская ООШ) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем документе взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ: Морозовская ООШ (далее – ОУ, образовательное учреждение)

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом ОУ и других локальных актов образовательного учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики ОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности директора и сотрудников образовательного учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в образовательном учреждении;
- формирование у сотрудников нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательном учреждении;

- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательного учреждения. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательном учреждении, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество образовательного учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 2. Понятия и определения

Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию); **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

**сотрудник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с дошкольной организацией;

**контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики ОУ**

3.1. Антикоррупционная политика ОУ основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и

иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательное учреждение.

2) Принцип личного примера директора. Ключевая роль директора образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора, сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательного учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора и сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики образовательного учреждения;

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательном учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие.**

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на директора и сотрудников ОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательное учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОУ с такими лицами.

#### **5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности**

5.1. Директор ОУ организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед образовательным учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОУ;
- разработка и представление на утверждение директору ОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в образовательном учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками образовательного учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками ОУ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при

проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательном учреждении, а также индивидуальное консультирование сотрудников ОУ;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **6. Обязанности директора и сотрудников ОУ по предупреждению коррупции**

6.1. Обязанности сотрудников ОУ, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, являются общими для всех сотрудников образовательного учреждения.

6.2. Сотрудники образовательного учреждения знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

6.3. Соблюдение сотрудниками ОУ требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.4. Директор и сотрудники ОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в образовательном учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики образовательного учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательного учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательного учреждения.

6.5. Сотрудник ОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в образовательном учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора ОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных

правонарушений другими сотрудниками ОУ;  
- сообщить директору ОУ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику ОУ меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей