

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ: Морозовская ООШ
(протокол № 1 от 15.01.2024)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ: Морозовская ООШ
_____ Т.Н. Саломатина
15.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.01.2024 г № 26

Директор МБОУ: Морозовская ООШ
_____ В.И.Шишова

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

| № п/п | Направление деятельности | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|----------|--|---|--|------------------|---|
| 1 | <p>Организация деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц | <p>Директор, заместитель директора по УВР, завхоз</p> | <p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; | Средняя | <p>1) Информационная открытость ОУ;</p> <p>2) Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>3) Контроль за рассмотрением обращений граждан</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | | |
| | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции. | Директор | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | Низкая | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп |
| | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях | Работники образовательного учреждения, уполномоченные руководителем ОУ представлять интересы образовательного учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | <ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдение «Антикоррупционной политики»; 2) Разъяснение работникам ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------|---|
| | | | | | коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Высокая | 1) Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей; 2) Система визирования документов ответственными лицами; 3) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Оплата труда | Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник ОУ | Средняя | 1) Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ; 2) Контроль за |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------|--|
| | | заведующий хозяйством | фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций | | использованием рабочего времени. 3) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Проведение аттестации педагогических работников | Директор, заместитель директора по УВР | Необъективная оценка деятельности педагогических работников ОУ, завышение результативности труда | Высокая | 1) Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных | Директор, заместитель директора по УВР | Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки | Средняя | 1) Организация работы по контролю за работой коллегиальных органов ОУ, тарификационной комиссией; 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------|---|
| | званий , и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации | | | | |
| | Прием и отчисление обучающихся | Директор | Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству российской Федерации | средняя | 1) Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Оказание дополнительных образовательных услуг | Учителя. Педагоги дополнительного образования | Предоставление преимуществ отдельным обучающимся. Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ | Средняя | 1) Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг; 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Хранение и распределение материально- технических ресурсов | Директор, заведующий хозяйством | Осуществление хранения и распределения материально технических ресурсов по | Средняя | 1) Контроль за распределением материально |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--------|--|
| | | | «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей | | технических ресурсов. 2) Проведение инвентаризации материально технических ресурсов. 3) Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении | Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения | Низкая | 1) Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев; 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------|---|
| | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, Контрактный управляющий, заведующий хозяйством | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Средняя | 1) Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения; 2) Размещение информации и документации о совершении сделки |
| | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) | Учителя. Педагоги дополнительного образования | Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей | Высокая | 1) Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся); 2) Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств; 3) Анкетирование |
| | Возникновение | Директор, | Ненадлежащее исполнение | Средняя | 1) Разъяснение |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---------|--|
| | конфликта интересов | заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством | сотрудниками ОУ должностных (трудовых) обязанностей при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) | | работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) Проведение мониторинга; 3) Контроль за распределением должностных обязанностей работников ОУ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. 4) Принятие коллегиальных решений |
| | Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, | Директор, заведующий хозяйством | Незаконное использование средств, | Средняя | 1) Осуществление контроля за использованием |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | полученных из иных источников формирования имущества | | полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду | средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества; 2) Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств; 3) Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества ОУ в аренду |
|--|--|--|--|---|

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
замещение которых связано с коррупционными рисками
в МБОУ: Морозовская ООШ**

1. Директор школы
2. Заместитель директора школы по УВР
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Контрактный управляющий
6. Учитель, Классные руководители