

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

ПРИКАЗ

06.02.2025

№ 19

х. Морозов

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX класса
в МБОУ: Морозовская ООШ 12 февраля 2025 года**

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 , методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 27.01.2025 № 67 « О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 06.02.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Волгодонского района 12 февраля 2025 года» », в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ: Морозовская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ: Морозовская ООШ итоговое собеседование для обучающихся IX класса по учебному предмету «русский язык» 12 февраля 2025 года (далее – итоговое собеседование по русскому языку).

2. Определить кабинет биологии для проведения итогового собеседования по русскому языку
3. Назначить Гаврилову Оксану Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным организатором образовательной организации.
 - 3.1. Гавриловой О.П., ответственному организатору образовательной организации
 - 3.1.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 и инструкциями к приказу.
 - 3.1.2. Исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации
 - 3.1.3. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования
 - 3.1.4. Обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции
 - 3.1.5. Обеспечить работу организаторов итогового собеседования, общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования в установленном порядке
 - 3.1.6. Обеспечить доступ в сеть Интернет, наличие принтера, наличие необходимой канцелярии
 - 3.1.7. Обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся.
 - 3.1.8. В день проведения итогового собеседования до 10-00 в обязательном порядке информировать муниципального координатора проведения итогового собеседования о явке участников
 - 3.1.9. Своевременно передать материалы по проведению итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) хранить в сейфе МБОУ: Морозовская ООШ (кабинет

директора) со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования

3.1.10 Своевременно передать материалы итогового собеседования по русскому языку в Отдел образования администрации Волгодонского района

4. Назначить Саломатину Т.Н., педагога-психолога, экзаменатором собеседником

4.1. Саломатиной Т.Н., собеседнику

4.1.1. Исполнять функции согласно Инструкции собеседника

5. Назначить Юстус Ю.С., учителя информатики, техническим специалистом образовательной организации

5.1. Юстус Ю.С., техническому специалисту образовательной организации

5.1.1. Исполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации

5.1.2. Обеспечить заполнение техническим специалистом специализированной формы (XML-файл, полученный из РЦОИ не позднее чем за один до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в ОМС с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации;

6. Назначить Гаврилову О.П., учителя русского языка и литературы, экспертом по оцениванию ответов участников итогового собеседования

6.1. Гавриловой О.П., эксперту по оцениванию ответов участников итогового собеседования

6.1.1. Исполнять функции согласно Инструкции для эксперта

7. Назначить Китун Т.Я., учителя физической культуры, организатором проведения итогового собеседования по русскому языку (организатором вне аудитории)

8.1. Китун Т.Я., организатору вне аудитории

8.1.1. Исполнять функции согласно Инструкции для организатора вне аудитории

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ: Морозовская ООШ

В.И.Шишова

С приказом ознакомлены

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата