

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

УТВЕРЖДЕН

приказом от 20.01.2025 г № 26

Директор МБОУ: Морозовская ООШ
В.И.Шишова



**План работы
по противодействию коррупции
на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ: Морозовская ООШ разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ: Морозовская ООШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ: Морозовская ООШ осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ: Морозовская ООШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения			
1	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений в родительских чатах в Сферуме, размещении в сообществе в Vk	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Саломатина Т.Н.
2	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через Госуслуги	Март- август	комиссия по приему в 1 класс
3	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь- июль	Комиссия по противодействию коррупции
4	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5	Самоанализ деятельности Образовательного	До 20.04.2025	Директор школы Шишова В.И.

	учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.		
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	В течение года	Директор школы, классные руководители
7	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	ежемесячно	Директор школы
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ: Морозовская ООШ на 2025 год»	Январь	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор школы
3	Уточнение конкретного функционала членов комиссии	Январь	Директор школы
4	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы
5	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников;	В течение года	Директор школы Председатель ПК Комиссия по материальному стимулированию

	- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи;		
6	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение закупок в электронном виде на поставку учебников;	Февраль-июль	Директор школы Контрактный управляющий
8	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
9	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг	В течение года	Директор школы
11	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1	Корректировка планов мероприятий по	август	Советник директора по воспитанию,

	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся		классные руководители
2	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01.09.2025	Директор школы
3	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений	В течение года	Директор школы, председатель ПК
4	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	Директор школы
5	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Май 2025	Директор школы
6	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы
7	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	Январь - май	Директор школы
Работа с родителями			
1	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: ☐ Количество обученных сотрудников ☐ Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

	☐ Введение вопросов антикоррупционного воспитания во внеурочную деятельность		
	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: ☐ родителей ☐ обучающихся ☐ педагогов	В течение года	Педагог-психолог