

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 13

х. Морозов

**О создании Штаба воспитательной работы
в МБОУ: Морозовская ООШ**

На основании реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (2021 -2024 гг), в соответствии с планом мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г № 2945-р , на основании решения педагогического совета МБОУ: Морозовская ООШ от 09.01.2023 г . протокол № 4, Совета родителей (протокол № 1 от 09.01.2023), Совета обучающихся (протокол № 1 от 09.01.2023), в целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

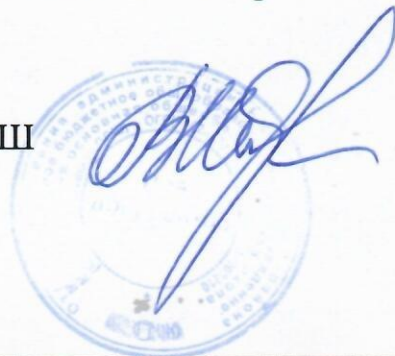
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ: Морозовская ООШ (Приложение № 1)
2. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ: Морозовская ООШ с 10.01.2023 года.
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Гаврилову О.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Михайлову И.Н., председателя первичного отделения РДДМ
5. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на первое полугодие 2023 года (Приложение № 2)
6. Гавриловой О.П., руководителю Штаба воспитательной работы

6.1. Разработать план работы Штаба воспитательной работы в срок до 13.01.2023 г

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор
МБОУ: Морозовская ООШ



В.И.Шишова

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2			
3			
4			
5			

Приложение № 1
к приказу № 13 от 10.01.2023г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 09.01.2023 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 09.01.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 09.01.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: Морозовская ООШ
_____ В.И.Шишова

Приказ от 10.01.2023 № 13

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в МБОУ: Морозовская школа**

2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее Штаб) в МБОУ: Морозовская ООШ (далее образовательная организация).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который может рассматривать разные модели создания Штаба с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.4. Члены Штаба назначаются приказом директора образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации.

1.5. В соответствии с решением директора образовательной организации в состав Штаба могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель Школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

1.6. В соответствии с Программой воспитания МБОУ: Морозовская ООШ и календарным планом воспитательной работы, разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.7. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных,

духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы со учащимися;*

- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации

Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами хутора Морозов и Волгодонского района, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов Штаба (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба).

3.1 Директор МБОУ: Морозовская ООШ осуществляет системный контроль за работой Штаба.

3.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе осуществляет руководство Штабом :

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгодонского района, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Дубенцовского сельского поселения);

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- взаимодействие с центром занятости населения Волгодонского района по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Советник директора общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, первичное отделение РДДМ др.) по вопросам воспитания обучающихся ;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам Штба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель Школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений,

обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Старший вожатый осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Медработник участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из календарного плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

4. Организация деятельности Штаба:

4.1. Заседания Штаба проводятся один раз в месяц, не менее 8 плановых заседаний в год.

4.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончанию учебного года.

5. Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ: Морозовская ООШ с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте МБОУ: Морозовская ООШ и в сообществе МБОУ: Морозовская ООШ в Vk, .
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**Состав Штаба воспитательной работы
на первое полугодие 2023 года**

1. Гаврилова О.П.- заместитель директора по учебно- воспитательной работе ,
руководитель Штаба воспитательной работы
2. Валько Т.С. советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями , старший вожатый, библиотекарь
3. Саломатина Т.Н.– педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка
4. Китун Т.Я. – руководитель ШМО классных руководителей, учитель
физической культуры, педагог дополнительного образования, руководитель
Школьного спортивного клуба
5. Михайлова И.Н.– учитель начальных классов, председатель первичного
отделения РДДМ, ответственный секретарь
6. Самсонов Р.И.- атаман хутора Морозов
7. Медицинский работник ФАП х. Морозов (по согласованию с ГБУ РО
«ЦРБ» в Волгодонском районе)
8. Инспектор ПДН (по согласованию с ОП № 3 МУ МВД России «
Волгодонское»)