

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

25.01.2023

№ 1

хутор Морозов

Присутствуют:

1. Гаврилова О.П. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе , руководитель Штаба воспитательной работы
2. Валько Т.С. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , старший вожатый, библиотекарь
3. Саломатина Т.Н. – педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка
4. Китун Т.Я. – руководитель ШМО классных руководителей, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, руководитель Школьного спортивного клуба
5. Михайлова И.Н. – учитель начальных классов, председатель первичного отделения РДДМ, ответственный секретарь
6. Самсонов Р.И. - атаман хутора Морозов
7. Медицинский работник ФАП х. Морозов Федина И.С., фельдшер(по согласованию с ГБУ РО «ЦРБ» в Волгодонском районе)
9. Шишова В.И., директор МБОУ: Морозовская ООШ

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2 полугодие 2022-2023 учебном году.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий января. О планах профилактической работы на январь.
3. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» 9, «Против» 0, «Воздержались» 0.

1. **СЛУШАЛИ** Гаврилову О.П., заместитель директора по УВР. Она ознакомила присутствующих с планом Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2022-2023 учебного года

ВЫСТУПИЛИ. Валько Т.С., советник директора по воспитанию, предложила утвердить План Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2022-2023 учебного года

РЕШИЛИ : утвердить план Штаба воспитательной работы на 2 полугодие в 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ

«За» 9, «Против» 0, «Воздержались» 0.

2. СЛУШАЛИ Саломатину Т.Н., педагога-психолога, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2 полугодие 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам 1 полугодия на внутришкольном профилактическом учете состоят несовершеннолетний Онегов Дмитрий, 10.06.2013 года рождения, обучающийся 3 класса

Также, предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: УЧЕНИК- УЧЕНИК Онегов Дмитрий –Купчик Иван ,

ВЫСТУПИЛИ Михайлова И.Н., учитель начальных классов. поддержала предложения Саломатиной Т.Н. и рекомендовала предложения к утверждению

РЕШИЛИ :

2.1. Утвердить план работы на январь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

2.2. Наставникам, педагогу- психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 3 учебной четверти).

2.3. Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве

ГОЛОСОВАЛИ

«За» 9, «Против» 0, «Воздержались» 0.

3. СЛУШАЛИ, Гаврилову О.П., заместитель директора по УВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

ВЫСТУПИЛИ Валько Т.С., советник директора предложила назначить ответственной за составление паспорта Саломатину Т.Н., педагога-психолога и классных руководителей

Решили:

3.1. Саломатиной Т.Н., педагогу-психологу, распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

3.2. Классным руководителям в период с 30.01. 2023 года по 06.02. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов Саломатиной Т.Н., педагогу-психологу

3.3. Гавриловой О.П., заместителю директора по УВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

3.4. Саломатиной Т.Н., педагогу-психологу, в срок до 10.02.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2 полугодие 2022-2023

ГОЛОСОВАЛИ

«За» 9, «Против» 0, «Воздержались» 0.

4. **СЛУШАЛИ** Гаврилову О.П., заместителя директора по УВР о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо организовать участие всех классов.

ВЫСТУПИЛИ Китун Т.Я., педагог дополнительного образования, познакомила присутствующих с планом зимней недели безопасности

РЕШИЛИ

4.1. Утвердить План зимней недели безопасности дорожного движения

4.2 Назначить Китун Т.Я., ответственной за проведение недели безопасности

4.3.Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения.

4.4. КитунТ.Я. провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.02.2023.

ГОЛОСОВАЛИ

«За» 9, «Против» 0, «Воздержались» 0.


5. **СЛУШАЛИ** советника директора по воспитанию, Валько Т.С. которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

ВЫСТУПИЛИ Самсонов Р.И., атаман хутора Морозов, предложил утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы

РЕШИЛИ : Утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

ГОЛОСОВАЛИ

«За» 9, «Против» 0, «Воздержались» 0.

Руководитель Штаба воспитательной работы  Гаврилова О.П.

Секретарь



Михайлова И.Н.