



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

« 6 » *февраля* 2020 г.

№ 19

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Порядок приема граждан в военный учебный центр при Донском государственном техническом университете» в действие

В соответствии с приказом от 14 августа 2019 года № 149 «О создании военного учебного центра» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Порядок приема граждан в военный учебный центр при Донском государственном техническом университете» (далее – порядок).
2. Определить место хранения оригинальной версии порядка – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ и порядок до всех структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трёхдневный срок разместить настоящий приказ и порядок на сайте ДГТУ.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника Управления военного образования и подготовки к военной службе Котельникова В.П.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по общим вопросам Мозгового А.В.

И.о. ректора

С.В. Шведова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П 06.10-2020

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

С.В. Шведова

С.В. Шведова

« 6 » *февраля* 2020 г.

Введено в действие приказом ректора

от *06.02.2020* № *19*

ПОРЯДОК

**приёма граждан в военный учебный центр при Донском государственном
техническом университете**

Принят на заседании
Ученого совета ДГТУ
« 12 » декабря 2019 г.
(Протокол № 5)

Ростов-на-Дону
2020

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок поступления в военный учебный центр	4
3. Порядок обучения в военном учебном центре	9
4. Порядок окончания обучения в военном учебном центре. Учебные сборы. Итоговая аттестация	11
5. Порядок аттестации на присвоение воинского звания «лейтенант, сержант, солдат» с зачислением в запас	16
Приложение 1. Образец заявления в военный комиссариат	21
Приложение 2. Образец характеристики на кандидата для поступления в военный учебный центр	22
Приложение 3. Образец направления для поступления по целевому приему в ДГТУ	23
Приложение 4. Образец конкурсного списка	24
Приложение 5. Формы и порядок оценки уровня физической подготовленности кандидатов для обучения в военном учебном центре	25
Приложение 6. Форма договора для поступающих в военный учебный центр	29
Приложение 7. Перечень специальностей, на базе которых граждане имеют право обучаться в военном учебном центре	31
Приложение 8. Форма заявления для поступления в военный учебный центр	34
Приложение 9. Перечень ограничений, по которым гражданам будет отказано в приёме в военный учебный центр	35
Приложение 10. Таблица показателей текущей успеваемости для поступления в военный учебный центр	36
Приложение 11. Форма карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе, для поступления в военный учебный центр	37
Приложение 12. Форма автобиографии для поступающих в военный учебный центр	39
Приложение 13. Форма протокола результатов конкурсного отбора граждан	41
Приложение 14. Форма договора для поступающих в военный учебный центр (по программе военной подготовки офицеров, сержантов, солдат запаса)	42
Приложение 15. Перечень военно-учетных специальностей, по которым проводится обучение в военном учебном центре	44
Лист регистрации изменений	45
Лист ознакомления	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема граждан в военный учебный центр при Донском государственном техническом университете (далее – военный учебный центр или ВУЦ) разработан на основании Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Министра обороны Российской Федерации № 666, Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 10.07.2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», требований постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», требований по проверке и оценке состояния физической подготовленности военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 21.04.2009 г. № 200, и определяет порядок проведения отбора граждан Российской Федерации для обучения в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования, конкурсного отбора кандидатов из числа граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме (далее – граждане) для допуска к обучению по программе военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса в военном учебном центре.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к гражданам для обучения по программам военной подготовке по военно-учетным специальностям офицеров запаса, сержантов, солдат запаса, а также офицеров для службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

2.1. Порядок поступления в военный учебный центр по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования.

2.1.1. Для участия во вступительных испытаниях по целевому приему в Донской государственный технический университет и в военный учебный центр рассматриваются граждане в возрасте до 24 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября года поступления в ДГТУ), имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании.

Указанные граждане проходят предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета.

2.1.2. Не могут рассматриваться для поступления в ДГТУ по целевому приему и в военный учебный центр граждане:

не соответствующие требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;

в отношении которых ведется дознание, либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления; отбывающие наказание в виде лишения свободы.

2.1.3. Граждане, изъявившие желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в военном учебном центре, подают заявления (приложение 1) в военный комиссариат по месту воинского учета граждан до 1 мая года поступления в образовательную организацию.

По ходатайству ректора ДГТУ гражданин (из числа абитуриентов) может подать заявление позже указанного срока в военный комиссариат по месту расположения образовательной организации.

2.1.4. К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении, копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, автобиография, характеристика с места учебы или работы (приложение 2), копия документа о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании (обучающиеся представляют справку образовательной организации, подтверждающую его обучение в этой образовательной организации), три фотографии без головного убора размером 4,5 x 6 см.

2.1.5. Граждане, изъявившие желание пройти военную подготовку в военном учебном центре, представляют в военный комиссариат документы из медицинских организаций, подтверждающие факт их непребывания на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний.

2.1.6. Предварительный отбор граждан включает определение их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.2, и пригодности к военной подготовке в военном учебном центре по результатам медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора.

2.1.7. Предварительный отбор проводится заблаговременно, в апреле - июне года поступления в образовательную организацию.

2.1.8. На граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре и прошедших предварительный отбор (далее именуются - кандидаты), военные комиссариаты формируют личные дела, включающие документы, перечисленные в пункте 2.1.4, а также карту медицинского освидетельствования и карту профессионального психологического отбора.

Направление для поступления по целевому приему в ДГТУ (приложение 3) и личное дело кандидата в законвертованном виде выдаются на руки гражданину для

представления в приемную комиссию ДГТУ (личные дела могут пересылаться по почте).

2.1.9. Гражданам, не прошедшим предварительный отбор или по результатам предварительного отбора признанным не соответствующими требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, направление в ДГТУ для участия во вступительных испытаниях по целевому приему в интересах Министерства обороны не выдается.

2.1.10. Кандидаты для поступления в военный учебный центр по прибытии в ДГТУ сдают направление для поступления по целевому приему и личное дело в приемную комиссию.

Вместе с личным делом кандидатами в приемную комиссию представляются паспорт, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, оригинал документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также другие документы, предусмотренные ежегодными правилами приема в ДГТУ, в том числе и документы, предоставляющие льготы и преимущества при поступлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Личные дела кандидатов, после внесения необходимых сведений в конкурсный список, передаются из приемной комиссии в учебную часть военного учебного центра.

Личные дела кандидатов, зачисленных в военный учебный центр, используются для углубленного изучения обучающихся, остальные уничтожаются установленным порядком.

2.1.11. По результатам вступительных испытаний по отдельному конкурсу для военного учебного центра формируются конкурсные списки.

Конкурсный список кандидатов для зачисления в военный учебный центр (приложение 4) составляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДГТУ.

При этом к сумме баллов, полученной в результате тестирования или учета результатов единого государственного экзамена, прибавляется оценка физической подготовленности кандидата и в обязательном порядке учитывается его категория профессиональной пригодности.

Кандидаты, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к зачислению в военный учебный центр после кандидатов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности.

При проведении отбора с кандидатами в ДГТУ могут проводиться дополнительные мероприятия, в том числе по оформлению допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Кандидаты, своевременно не представившие документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям, к военной подготовке не допускаются.

2.1.12. Формы и порядок оценки уровня физической подготовленности

кандидатов для обучения в военном учебном центре изложены в приложении 5.

2.1.13. Кандидаты, зачисленные в ДГТУ, на основании решения приемной комиссии в части, касающейся военного учебного центра, заключают «Договор об обучении по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в военном учебном центре при Донском государственном техническом университете и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после завершения обучения в этой образовательной организации» (приложение 6).

2.1.14. Гражданин, зачисленный по целевому приему в образовательную организацию, после заключения соответствующего договора с Министерством обороны приказом ректора ДГТУ зачисляется в военный учебный центр.

2.1.15. ДГТУ может проводить дополнительное зачисление граждан на военную подготовку из числа студентов второго и третьего курсов университета, обучающихся по очной форме обучения и прошедших предварительный отбор, в количестве, равном количеству отчисленных из военного учебного центра граждан (проходивших обучение по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами), а также сверх установленного количества в интересах федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

2.2. Порядок поступления в военный учебный центр по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса.

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке в военном учебном центре рассматриваются граждане в возрасте до 30 лет (возраст определяется по состоянию на дату издания приказа ректора о допуске граждан к военной подготовке в военном учебном центре), обучающиеся на втором курсе университета по очной форме обучения по направлениям подготовки (специальностям) согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учётным специальностям (ВУС) выпускников военного учебного центра (приложение 7).

2.2.2. Граждане, после предварительного информирования сотрудниками военного учебного центра, изъявившие желание пройти военную подготовку, через ответственного секретаря приёмной комиссии подают заявления установленного образца на имя ректора ДГТУ (приложение 8).

2.2.3. На основании поданных заявлений в военном учебном центре составляется список граждан из числа студентов, изъявивших желание пройти военную подготовку военнотружущего запаса, утверждаемый ректором.

Граждане, внесённые в указанный список, проходят конкурсный отбор, который состоит из предварительного и основного отбора.

2.2.4. Предварительный отбор имеет своей задачей определить пригодность граждан к обучению в военном учебном центре, для чего осуществляется ряд следующих мероприятий:

изучение граждан на предмет соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации (приложение 9);

медицинское освидетельствование;

профессиональный психологический отбор;
оценка уровня физической подготовленности граждан (приложение 5);
определение среднего балла успеваемости в университете (приложение 10).

Предварительный отбор осуществляется сотрудниками университета и представителями военных комиссариатов.

Последовательность мероприятий, проводимых в рамках предварительного отбора, следующая:

а) получение гражданами в военном учебном центре направления в военный комиссариат по месту их воинского учёта (месту пребывания);

б) представление гражданами в военный комиссариат документов из медицинских организаций для подтверждения факта их непробытия на учёте (наблюдении) по поводу:

психических расстройств;

наркомании;

алкоголизма;

токсикомании;

злоупотребления наркотическими средствами;

инфицирования ВИЧ;

других заболеваний (определяется путем сдачи анализов и рентгенограмм по направлениям, выдаваемым в военном комиссариате);

в) прохождение гражданами в военном комиссариате медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора;

г) подача деканатами университета (по запросу военного учебного центра) данных на граждан об их успеваемости (средний балл за время обучения), о семейном положении и данных на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

д) определения уровня физической подготовленности граждан;

е) представление гражданами в военный учебный центр результатов медицинского освидетельствования и профессионально-психологического отбора, заверенные в военном комиссариате в установленном порядке.

Перечень документов, необходимых для поступления в военный учебный центр:
Заявление (выполненное машинописным способом).

Карта медицинского освидетельствования (приложение 11).

Карта профессионального психологического отбора (выдается в военкомате).

Приписное свидетельство или военный билет (только ксерокопия).

Автобиография (приложение 12).

Характеристика (из деканата, с подписью и печатью деканата) (приложение 2).

Ксерокопия зачетной книжки (результатов всех сессий).

Ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы со всеми отметками).

Свидетельство о заключении брака и свидетельства о рождении детей (если имеются).

Справка об отсутствии судимости (из Информационного центра ГУВД области, края).

Фотографии (черно-белые; на матовой бумаге, короткая прическа, темный костюм, белая рубашка, темный галстук):

9х12 – 2 шт.

3х4 – 6 шт. (с уголком).

Свидетельство о рождении (ксерокопия).

Папка - скоросшиватель.

12 файлов.

Граждане, выполнившие все мероприятия, проводимые в рамках предварительного отбора, становятся кандидатами на обучение по программе военной подготовки.

2.2.5. Основной отбор проводится в целях изучения результатов предварительного отбора кандидатов, их текущей успеваемости, оценки уровня физической подготовленности, а также степени мотивации к военной службе. Он включает в себя:

рассмотрение результатов предварительного отбора;

принятие решения о допуске кандидатов к военной подготовке в военном учебном центре.

Основной отбор осуществляется комиссией, состоящей из сотрудников университета и представителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки, по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым военным учебным центром, возглавляемой представителем управления Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

Для допуска к военной подготовке рассматриваются кандидаты, прошедшие предварительный отбор и отнесенные к первой, второй или третьей категории профессиональной пригодности.

Кандидаты, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к допуску к военной подготовке в военном учебном центре после кандидатов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности.

Рейтинг кандидатов формируется из суммы результатов физической подготовленности и показателей текущей успеваемости.

По результатам основного отбора формируются Протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре (приложение 13), выполненных в четырёх экземплярах. Первый экземпляр направляется в Главное управление кадров, второй экземпляр – в управление Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, третий экземпляр – в военный комиссариат по месту расположения образовательной организации, четвёртый экземпляр, после представления его ректору, подшивается в дело в военном учебном центре.

Конкурс между кандидатами организуется на каждую военно-учетную специальность подготовки в соответствии с кадровым заказом.

Количество кандидатов, допускаемых к военной подготовке в военном учебном центре при ДГТУ, определяется Министерством обороны Российской Федерации.

При равных баллах преимущественным правом при проведении основного отбора пользуются:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- члены семей военнослужащих;
- граждане, прошедшие военную службу по призыву.

Результаты работы комиссии доводятся до ректора ДГТУ и до граждан, принимавших участие в основном отборе (в виде списков на досках объявления в деканатах).

Гражданин на основании решения комиссии по результатам основного отбора заключает с Министерством обороны соответствующий договор (приложение 14) и приказом ректора допускается к военной подготовке в военном учебном центре.

Таким образом, основными юридическими документами, подтверждающими начало процесса обучения граждан в военном учебном центре, являются:

- приказ ректора о допуске студентов к обучению по программе военной подготовки в военном учебном центре;
- Договор об обучении по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса в военном учебном центре при Донском государственном техническом университете.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

3.1. Граждане, допущенные к военной подготовке в военном учебном центре, проходят обучение:

по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами – с первого семестра в течение всего периода обучения по специальности;

по программе военной подготовки офицеров запаса - в течение пяти семестров, начиная с четвертого;

по программе военной подготовки сержантов запаса - в течение четырех семестров, начиная с пятого;

по программе военной подготовки солдат запаса - в течение трех семестров, начиная с пятого.

3.2. Учебные занятия в военном учебном центре проводятся методом военного дня, один раз в неделю, продолжительностью девять академических часов, из которых шесть часов отводятся на учебные занятия, два часа – на самостоятельную работу студентов (СРС) и один час – на организационную, воспитательную работу и тренировки. В конце семестров граждане привлекаются к сдаче экзаменов и зачетов.

Занятия организуются на территории учебно-научно-производственного кампуса университета по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Шаповалова, 2.

Форма одежды во время проведения занятий на территории военного учебного центра – специальная.

3.3. Граждане, проходящие обучение по программам военной подготовки

офицеров, сержантов и солдат запаса, могут быть отстранены от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре приказом ректора. Основанием для этого является:

- несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой ВУС, в том числе к состоянию здоровья;

- отчисление гражданина из образовательной организации;

- невыполнение гражданином условий Договора;

- нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина и (или) Министерств обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

В случае отстранения гражданина от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре заключенный с ним Договор подлежит расторжению, и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

3.4. Гражданам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке и перешедшим на очно-заочную (вечернюю) или заочную форму обучения либо в другую образовательную организацию, а также отчисленным из образовательной организации по различным причинам (без документа государственного образца о высшем образовании) по их письменному обращению выдаются справки о прохождении полного курса военной подготовки.

3.5. Основаниями для отчисления из военного учебного центра гражданина, проходящего обучение по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, являются:

а) отчисление гражданина из ДГТУ;

б) невыполнение гражданином условий договора;

в) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;

г) нарушение Устава ДГТУ или Правил его внутреннего распорядка;

д) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

е) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

ж) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

3.6. В случае отчисления гражданина из военного учебного центра за

недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава образовательной организации или правил внутреннего распорядка обучающихся либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, гражданин возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его подготовку.

4. ПОРЯДОК ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. УЧЕБНЫЕ СБОРЫ (СТАЖИРОВКИ). ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Порядок окончания обучения в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования.

4.1.1. Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время военной подготовки.

Продолжительность учебных сборов для граждан составляет 14 суток, стажировок - 30 суток.

Время следования граждан на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

Началом учебных сборов (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (стажировка), а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

4.1.2. Министерство обороны Российской Федерации:

а) определяет по согласованию с ректором ДГТУ место и время проведения учебных сборов (стажировок);

б) осуществляет всестороннее обеспечение учебных сборов (стажировок);

в) осуществляет контроль за проведением учебных сборов (стажировок).

ДГТУ:

а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировкам);

б) представляет в военный комиссариат по местонахождению университета списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки), а также

сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

в) направляет профессорско-преподавательский состав военного учебного центра в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировок);

г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы (стажировки);

д) организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы (стажировки).

4.1.3. Направление граждан на учебные сборы (стажировки) производится военным комиссариатом по местонахождению университета на основании планов проведения учебных сборов (стажировок).

4.1.4. По представлению ДГТУ в военном комиссариате по местонахождению университета организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки).

4.1.5. Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов (стажировки), а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы (стажировки) не направляются.

4.1.6. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерством обороны Российской Федерации на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборовые мероприятия, исходя из стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне любой категории поезда;

б) морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

в) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

г) автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в автобусах с мягкими сиденьями;

д) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолета. При использовании воздушного транспорта для проезда граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту проведения учебных сборов (стажировок) либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту проведения учебных сборов (стажировок) и (или) обратно.

4.1.7. Учебные сборы (стажировки) проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан

по программе учебных сборов (стажировок).

4.1.8. Учебное время проведения стажировки распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

4.1.9. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты (батареи).

Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

Для руководства и контроля прохождения гражданами стажировки от военного учебного центра назначается руководитель стажировки из числа профессорско-преподавательского состава.

4.1.10. Граждане по окончании учебного сбора (стажировки) представляют письменный отчет о выполнении программы или индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части по месту проведения учебных сборов (стажировок).

Граждане, не представившие письменный отчет и не сдавшие зачет, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

4.1.11. На граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

4.1.12. Привлечение граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов (стажировок) обязанностей запрещается.

4.1.13. Отчисление граждан с учебных сборов (стажировок) осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

О причинах и времени отчисления гражданина уведомляется военный комиссариат, направивший его на учебные сборы (стажировку), и ректор ДГТУ.

Повторное направление граждан на учебные сборы (стажировки) запрещается.

4.1.14. Граждане, завершающие обучение в ДГТУ, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военного учебного центра.

Порядок проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.15. Гражданам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, завершившим обучение в ДГТУ и заключившим контракт о прохождении военной

службы, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера.

4.2. Порядок окончания обучения в военном учебном центре по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса.

4.2.1. Окончанию обучения в военном учебном центре предшествует ряд организационных мероприятий, которые необходимо выполнить гражданину для оформления документов персонального учета офицеров, сержантов, солдат запаса. С этой целью в середине восьмого семестра (в марте – апреле) гражданин, проходящий обучение по военной подготовке, сдает в учебную часть военного учебного центра следующие документы:

автобиографию (на стандартном листе формата А4, по строго установленной форме, в рукописном и машинописном вариантах, заверенных своей подписью);

фотографии (черно-белые, на матовой бумаге: размером 9х12 – 2 шт., размером 3х4 с правым углом – 6 шт.);

копию паспорта гражданина Российской Федерации (разворот страницы с фотографией и разворот страницы с регистрацией);

характеристику из деканата (заверенную подписью декана и печатью университета);

второй экземпляр договора об обучении по программе военной подготовки.

4.2.2. Граждане, успешно прошедшие военную подготовку, перед итоговой аттестацией направляются на учебные сборы. Направлению на учебные сборы предшествует прохождение медицинского освидетельствования в военном комиссариате по месту расположения образовательной организации на предмет пригодности к военной службе.

4.2.3. На учебные сборы не направляются граждане:

не прошедшие медицинское освидетельствование;

по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов;

не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены.

Указанные граждане установленным порядком отстраняются от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре.

4.2.4. Направление граждан на учебные сборы производится военным комиссаром по месту расположения университета на основании списков, подписанных начальником военного учебного центра и утвержденных ректором.

4.2.5. Продолжительность учебных сборов – 30 суток.

Время следования к месту проведения учебных сборов и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

4.2.6. Местами проведения учебных сборов являются воинские части и учебные центры Министерства обороны Российской Федерации, имеющие соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

4.2.7. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов и обратно на железнодорожном, автомобильном транспорте, проживание, питание, банно-прачечное и медицинское обеспечение, обмундирование, обеспечение техникой и

вооружением осуществляется за счет средств Министерства обороны Российской Федерации.

4.2.8. Началом учебных сборов считается день прибытия гражданина в воинскую часть, а окончанием – день убытия гражданина из этой воинской части.

4.2.9. На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности граждан РФ, пребывающих в запасе, призванных на военные сборы.

4.2.10. По окончании учебных сборов на каждого гражданина, прошедшего сборы, составляется служебная характеристика, которая подписывается начальником учебного сбора и заверяется печатью воинской части, в которой проводились учебные сборы.

4.2.11. Прохождение гражданами учебного сбора может быть приостановлено с последующим отчислением в следующих случаях:

- по недисциплинированности;
- в связи с невыполнением условий Договора;
- при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Отчисления граждан с учебных сборов осуществляются решением командира части с обязательным уведомлением об этом ректора университета и военного комиссара по месту расположения университета, направившего гражданина на сборы.

Граждане, не прибывшие на учебные сборы или отчисленные с них, отстраняются от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре с расторжением Договора.

Повторно указанные граждане на учебные сборы не направляются.

4.2.12. По завершении учебных сборов организуется итоговая аттестация. Местом проведения итоговой аттестации определена воинская часть, где проводятся сборы и, как исключение, военный учебный центр университета.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее четырех дней (два – три дня на подготовку и один – два дня на сдачу экзамена).

Для приема у граждан экзамена создается Государственная выпускная экзаменационная комиссия, состоящая из подкомиссий по количеству военно-учетных специальностей. Председатели и состав комиссии (подкомиссий) назначаются приказами руководителя Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

Граждане, не прибывшие на экзамен, отказавшиеся отвечать или получившие оценку «неудовлетворительно», к аттестации на присвоение воинского звания «лейтенант, сержант, солдат» не представляются. По письменному заявлению указанных граждан им может быть предоставлена справка о том, что они прослушали курс дисциплин по военной подготовке. Повторно данные граждане по военной подготовке не экзаменуются.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ ВОИНСКОГО ЗВАНИЯ «ЛЕЙТЕНАНТ, СЕРЖАНТ, СОЛДАТ» С ЗАЧИСЛЕНИЕМ

В ЗАПАС

5.1. Граждане, проходящие военную подготовку в военном учебном центре (или прошедшие военную подготовку по программам офицеров, сержантов и солдат запаса), в год завершения обучения в ДГТУ проходят медицинское освидетельствование в военном комиссариате по месту расположения образовательной организации.

Направление таких граждан на медицинское освидетельствование осуществляется начальником военного учебного центра на основании утверждаемого ректором списка по согласованию с военным комиссаром по месту расположения образовательного учреждения.

5.2. С гражданами, успешно прошедшими военную подготовку в военном учебном центре (далее именуются - выпускники), признанными годными к военной службе, или годными к военной службе с незначительными ограничениями, военным комиссариатом по месту расположения образовательной организации совместно с ДГТУ проводятся мероприятия, предшествующие их выпуску, и оформляются необходимые документы персонального учета, определенные соответствующими нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации.

5.3. Граждане, проходящие военную подготовку в военном учебном центре, в отношении которых военно-врачебной комиссией принято иное решение, отчисляются из военного учебного центра в установленном порядке.

5.4. Граждане, прошедшие (проходящие) военную подготовку по программам офицеров, сержантов или солдат запаса, в отношении которых военно-врачебной комиссией принято иное решение, отстраняются от военной подготовки в военном учебном центре, а заключенный с ними договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

5.5. На граждан, завершающих обучение в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, документы персонального учета оформляются в порядке, установленном для выпускников высших военных учебных заведений, с учетом особенностей деятельности военного учебного центра. Оформление документов персонального учета проводится совместно с военным комиссариатом по месту расположения соответствующего образовательного учреждения, личное дело на граждан оформляется в одном экземпляре.

5.6. Гражданин, завершивший военную подготовку в военном учебном центре, в день, следующий за датой приказа ректора об отчислении выпускника из состава студентов, заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (далее именуется - контракт) или с иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба.

Контракт с выпускниками военного учебного центра от лица Министерства обороны подписывает начальник военного учебного центра.

5.7. Отбор граждан для заключения ими контракта о прохождении военной службы с иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом

предусмотрена военная служба, и издание приказа по личному составу организуются руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти.

5.8. Приказ Министра обороны Российской Федерации по личному составу (руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) об объявлении заключенных выпускниками военных учебных центров контрактов, назначении их на воинские должности, подлежащие замещению офицерами, присвоении им первого воинского звания офицера-лейтенанта (далее именуется - приказ) издается в день, следующий за датой приказа ректора об отчислении выпускника из состава студентов.

Проект приказа разрабатывается кадровым органом, центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, на основании выписки из плана распределения выпускников, разрабатываемого Главным управлением кадров,

5.9. Центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым военным учебным центром, направляют в указанный кадровый орган перечень воинских должностей, на которые планируется назначение выпускников, не позднее чем за два месяца до их отчисления из состава студентов.

5.10. Основанием для определения служебного предназначения выпускника являются результаты обучения в образовательной организации и военном учебном центре, его характеристика (аттестация). Кроме того, учитываются семейное положение, состояние здоровья выпускника и членов его семьи.

5.11. Персональное распределение и должностное предназначение выпускников осуществляет центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в военном учебном центре, совместно с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым военным учебным центром, и начальником военного учебного центра.

5.12. Согласование с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и представление в Главное управление кадров проекта приказа возлагается на уполномоченных должностных лиц центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, совместно с начальником военного учебного центра.

Разработанный проект приказа не менее чем за 20 суток до отчисления выпускников из состава студентов представляется в Главное управление кадров с необходимыми справочными документами.

После подписания Министром обороны Российской Федерации приказа по личному составу кадровый орган (уполномоченное должностное лицо) центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, оперативно доводит приказ (выписки из приказа) до иных заинтересованных центральных органов военного управления (в части касающейся), ректора, а также через кадровый орган военного округа до военного комиссара по месту расположения ДГТУ.

С получением приказа кадровые органы центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, доводят выписки из него до объединений, соединений, воинских частей и учреждений.

5.13. Информирование начальника военного учебного центра о том, куда направить выпускника для прохождения военной службы и по какому адресу выслать личное дело, организуется не позднее чем за 10 дней до проведения выпуска.

5.14. Организация своевременного обеспечения выпускников военных учебных центров, заключивших контракт о прохождении военной службы, вещевым имуществом возлагается на начальника Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Организация своевременного обеспечения указанных выпускников денежным довольствием возлагается на заместителя Министра обороны Российской Федерации по финансово-экономической работе.

Воинскими перевозочными документами (деньгами) для следования к месту прохождения военной службы выпускники военных учебных центров и члены их семей обеспечиваются через военные комиссариаты по месту расположения ДГТУ.

5.15. Начальник военного учебного центра в сроки, установленные довольствующими органами, через военный комиссариат по месту расположения образовательной организации, подаёт заявки на обеспечение вещевым имуществом выпускников и выделение ассигнований для производства установленных им выплат.

5.16. Вручение документа государственного образца о высшем образовании выпускникам военных учебных центров, а также объявление приказов руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, организуется ректором.

5.17. К присвоению воинского звания «лейтенант, сержант, солдат» с зачислением в запас представляются граждане, успешно завершившие обучение в военном учебном центре, прошедшие учебные сборы, сдавшие выпускной экзамен, закончившие обучение в университете и получившие при этом: для офицеров запаса квалификацию «бакалавр», «специалист» или квалификацию (степень) «магистр», для сержантов и солдат запаса квалификацию «специалист» или квалификацию (степень) «бакалавр».

5.18. Проект приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении в запас присвоении воинского звания «лейтенант» разрабатывается в установленном порядке в военном учебном центре, визируется военным комиссаром Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону и за три месяца до завершения учебы граждан в университете направляется в Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации для согласования и дальнейшего представления в Главное управление кадров Минобороны России. Вместе с проектом приказа высылаются именные списки граждан, аттестованных в офицерский состав. Списки подписываются начальником военного учебного центра, утверждаются ректором и заверяются печатью университета на каждом листе.

5.19. На выпускников, успешно завершивших обучение в университете и защитивших диплом, издаются приказы ректора об окончании университета отдельно

по каждому факультету. В соответствии с этими приказами, переданными из общего отдела университета, военным учебным центром направляется справка в Главное управление кадров Минобороны России, подтверждающая факт получения высшего образования. Приказ Министра обороны Российской Федерации подписывается, как правило, в течение трех – шести месяцев.

5.20. После получения военным учебным центром приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении в запас с присвоением воинского звания «лейтенант» личные дела выпускников высылаются в военный комиссариат по месту расположения университета, а оттуда установленным порядком рассылаются в военные комиссариаты муниципальных образований по месту воинского учета граждан.

5.21. В приказе Министра обороны Российской Федерации о зачислении в запас с присвоением воинского звания «лейтенант» могут отсутствовать фамилии выпускников, если они:

- не защитили диплом и не получили высшего образования;
- осуществили перенос защиты диплома;
- сменили место учебы;
- изменили фамилию (имя, отчество) даже на одну букву;
- изменили пол.

5.22. Успешно завершившие обучение в военном учебном центре и прошедшие итоговую аттестацию, но которым, по вышеизложенным причинам, не было присвоено офицерское воинское звание, могут получить в военном учебном центре справку строгой отчетности по форме № 9/ОФ. В этом случае документы на присвоение воинского звания лейтенанта запаса готовят военные комиссариаты по месту воинского учета.

5.23. Именные списки и аттестационный материал на присвоение воинского звания сержанта, солдата запаса на граждан, завершивших военную подготовку по соответствующим программам военной подготовки, начальником военного учебного центра направляются в военный комиссариат Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова -на-Дону не менее чем за 30 дней до отчисления выпускников университета из состава студентов в связи с получением образования.

5.24. Приказ военного комиссара Ростовской области о присвоении воинского звания «сержант, солдат» запаса оформляется по представлению военного комиссара Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону на основании аттестационного материала, поступившего из военного учебного центра университета и издается не позднее чем за 15 дней до даты издания приказа ректора об отчислении выпускников университета из состава студентов в связи с получением образования.

Первый экземпляр приказа военного комиссара Ростовской области хранится в военном комиссариате, а второй экземпляр вместе с карточками пономерного учета в течение 3 суток с даты подписания направляется в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации. При этом выписки из приказа военного комиссара в этот же срок направляются в военный комиссариат по месту расположения университета и военный учебный центр университета.

5.25. Оформленные личные дела, с подшитыми выписками из приказа военного комиссара, вторыми экземплярами аттестационных листов и справками о прохождении военной подготовки, жетонов с личным номером, направляются вместе с учетными карточками в военный комиссариат Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону, а оттуда установленным порядком рассылаются в военные комиссариаты по месту жительства граждан.

Военные комиссариаты районов, где граждане состоят на воинском учёте, при получении на граждан учетно-послужных документов снимают их с учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, оформляют и вручают им военные билеты. Основанием для снятия гражданина с учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, является выписка их приказа военного комиссара Ростовской области, которая хранится в личном деле призывника.

Приложение 1

Образец заявления в военный комиссариат

Военному комиссару _____
(наименование района
(города без районного
деления))

от _____
(фамилия, имя, отчество,
дата рождения, домашний адрес)

Заявление

Прошу оформить документы для поступления на обучение в _____
(полное

наименование образовательной организации)

по специальности _____
(наименование специальности высшего образования)

и на обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре при указанной образовательной организации.

(подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец характеристики на кандидата для поступления в военный учебный
центр

ХАРАКТЕРИСТИКА

на кандидата для поступления в военный учебный центр

(указывается фамилия, имя, отчество кандидата)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____,

(число, месяц и год рождения, образование (с указанием образовательных

организаций, которые окончил), место работы (учебы),
занимаемая должность)

проживаю по адресу _____,

лично знаю кандидата для поступления _____

(Ф.И.О. кандидата)

с (указывается год).

Основное содержание характеристики:

Далее указываются.

1. Общественная активность и основные моральные качества:

Представление о социальной значимости военной службы и уровень развития чувства
ответственности за выполнение конституционного долга по защите Отечества;участие в общественной жизни учебного (производственного) коллектива, организаторские
способности и особенности в общении;уровень развития основных морально-волевых качеств (принципиальность, смелость,
решительность, мужество, выдержка и самообладание, дисциплинированность, исполнительность,
трудолюбие, честность, целеустремленность, настойчивость, самостоятельность и др.).

2. Военно-профессиональная направленность:

искренность и обоснованность стремления стать офицером;

склонность к военно-профессиональной деятельности, стремление приобрести и совершенствовать
знания, навыки и умения, связанные с ней;

основные интересы и увлечения, спортивные достижения.

3. Другие наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности и вывод о
целесообразности направления для поступления в соответствующую образовательную организацию и в
военный учебный центр.

Руководитель образовательной организации (для обучающихся)

Руководитель организации (для трудящихся) _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец направления для поступления по целевому приему в ДГТУ

Направление
для поступления в федеральную государственную
образовательную организацию высшего образования по
целевому приему на 20__ год

от _____ 20__ г. N _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

окончивший (оканчивающий) " ____ " _____ г. _____

(наименование образовательной организации среднего (полного)
общего образования)

в соответствии с государственным заданием по целевому приему на 20__ г.
направляется для поступления в _____

(полное наименование

образовательной организации)

по специальности _____
(наименование специальности)

и в военный учебный центр при этой образовательной организации.

С Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. N 848 " Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", гражданин ознакомлен.

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Военный комиссар _____
(воинское звание) _____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение 4

Образец конкурсного списка

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
Донского государственного технического университета
(наименование вуза)

(подпись, инициал имени, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК
кандидатов для зачисления в образовательную организацию высшего образования
для дальнейшего обучения в военном учебном центре при
Донском государственном техническом университете
(наименование вуза)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Из какого военного комиссариата прибыл	Результаты медицинского освидетельствовани я	Наличие оснований для преимущественного права зачисления	Полученные в ходе вступительных испытаний оценки							Сумма баллов	Решение приемной комиссии
					Математика	Физика	Информатика (химия)	Русский язык	Индивидуальные достижения	Категория профпригодности	Физическая подготовленност ь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Специальность:													
Специальность:													

Ответственный секретарь приемной комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение 5

Формы и порядок оценки уровня физической подготовленности кандидатов для обучения в военном учебном центре

Согласно ст. 253 наставления по физической подготовке в ВС РФ 2009 года (НФП-2009) форма определения уровня физической подготовленности кандидатов – экзамен по физической подготовке.

К экзамену допускаются только кандидаты, прошедшие медицинскую комиссию и имеющие допуск врача. Вступительные испытания по определению уровня физической подготовленности кандидатов представляют собой только практическую сдачу нормативов по 3-4 упражнениям.

Для кандидатов определены следующие упражнения:

- подтягивание на перекладине;
- бег на 100 м;
- бег на 3 км.

Кандидаты выполняют упражнения только в спортивной форме. Время на подготовку к экзамену не назначается. Все физические упражнения, вынесенные на экзамен, выполняются, как правило, в течение одного дня.

В ходе экзамена физические упражнения выполняются в следующей последовательности:

- упражнения на быстроту;
- силовые упражнения;
- упражнения на выносливость.

В отдельных случаях порядок выполнения физических упражнений может быть изменен.

В соответствии с результатами, занесенными в ведомость проверки, оформляется ведомость вступительных испытаний по физической подготовке, которая подписывается председателем и членами комиссии.

Результаты оценки уровня физической подготовленности кандидатов доводятся не позднее одного дня после проведения вступительного испытания.

Оценка уровня физической подготовленности учитывается в конкурсном списке.

Правила определения уровня физической подготовленности кандидатов по отдельным упражнениям

Определение уровня физической подготовленности кандидатов производится согласно правилам, определенным в условиях выполнения отдельных упражнений и главе 7 НФП-2009 («Требования по проверке и оценке состояния физической подготовленности военнослужащих Вооруженных Сил»).

Силовые упражнения

Упражнение 4 (НФП-2009). Подтягивание на перекладине.

Вис (хват сверху, ноги вместе), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение вися фиксируется. Разрешается незначительное сгибание и разведение ног. Запрещается выполнение движений рывком и махом.

Упражнение на быстроту

Упражнение 41 (НФП-2009). Бег на 100 м.

Выполняется с высокого старта

по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым покрытием.

Упражнения на выносливость

Упражнение 46 (НФП-2009). Бег на 3 км.

Проводится на ровной поверхности с общего или раздельного старта. Старт и финиш, как правило, оборудуются в одном месте.

Требования, предъявляемые к уровню физической подготовленности кандидатов

Требованием, предъявляемым к минимальному уровню физической подготовленности кандидатов, является выполнение минимального порогового уровня в одном упражнении – 26 баллов и в сумме по результатам выполнения трех упражнений – 120 баллов.

Начисление баллов за выполнение отдельных физических упражнений осуществляется в соответствии с Таблицами начисления баллов согласно приложениям № 14; 15 к ст. 234 НФП-2009.

Согласно ст. 253 НФП-2009 для определения уровня физической подготовленности кандидатов используется таблица перевода суммы набранных баллов по физической подготовке в 100 бальную шкалу.

Сумма баллов за выполнение упражнений по физической подготовке (НФП-2009):

Сумма баллов за выполнение упражнений по физической подготовке	В трех упражнениях		
	120 - 149	150 - 169	170 и более
Перевод набранных баллов в 100 бальную шкалу	25 - 54	55 - 74	75 - 100

Если кандидат набирает 195 баллов и более в трех упражнениях, то его результат при переводе по 100-бальной шкале равняется только 100 баллам.

Если кандидат отказывается или не прибывает выполнять упражнение без уважительной причины, то он оценивается на «неудовлетворительно» и получает 0 баллов. Кандидат, не выполнивший назначенное упражнение, оценивается по нему на «неудовлетворительно» и также получает 0 баллов.

На выполнение каждого упражнения кандидату дается только одна попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

В случае, когда кандидат по состоянию здоровья не может выполнить норматив, он обязан немедленно доложить об этом председателю или члену экзаменационной комиссии до начала экзамена.

Если кандидат не доложил председателю или члену экзаменационной комиссии о том, что не может сдавать экзамен по состоянию здоровья до начала экзамена, а затем выполнил упражнение на оценку «неудовлетворительно» или не прошел пороговый минимум, его результат не подлежит пересмотру с целью повышения оценки или передачи.

ТАБЛИЦА

начисления баллов за выполнение упражнений
по физической подготовке

Ед. изм./баллы	Упражнение № 4 подтягивание на перекладине	Упражнение № 41 бег на 100 м	Упражнение № 46 бег на 3 км
	Кол-во раз	с	мин, с
100	30	11,8	10,30
99	-	-	10,32

Ед. изм./ баллы	Упражнение № 4 подтягивание на перекладине	Упражнение № 41 бег на 100 м	Упражнение № 46 бег на 3 км
	Кол-во раз	с	мин, с
98	29	11,9	10,34
97		-	10,35
96	28	12,0	10,38
95		-	10,40
94	27	12,1	10,42
93		-	10,44
92	26	12,2	10,46
91		-	10,48
90	25	12,3	10,50
89		-	10,52
88	24	12,4	10,54
87		-	10,56
86	23	12,5	10,58
85		-	11,00
84	22	12,6	11,04
83		-	11,08
82	21	12,7	11,12
81		-	11,16
80	20	12,8	11,20
79		-	11,24
78	19	12,9	11,28
77		-	11,32
76	18	13,0	11,36
75		-	11,40
74	17	13,1	11,44
73		-	11,48
72	16	13,2	11,52
71		-	11,56
70	15	-	12,00
69		13,3	12,04
68		-	12,08
67		-	12,12
66	14	13,4	12,16
65		-	12,20
64		-	12,24
63		13,5	12,28
62	13	-	12,32
61		-	12,36
60		13,6	12,40

Ед. изм./ баллы	Упражнение № 4 подтягивание на перекладине	Упражнение № 41 бег на 100 м	Упражнение № 46 бег на 3 км
	Кол-во раз	с	мин, с
59		-	12,44
58	12	-	12,48
57		13,7	12,52
56		-	12,56
55		-	13,00
54	11	13,8	13,04
53		-	13,08
52		-	13,12
51		13,9	13,16
50	10	-	13,20
49		-	13,24
48		14,0	13,28
47		-	13,32
46	9	14,1	13,36
45		-	13,40
44		14,2	13,44
43		-	13,48
42	8	14,3	13,52
41		-	13,56
40		14,4	14,00
39		-	14,04
38	7	14,5	14,08
37		-	14,12
36		14,6	14,16
35		-	14,20
34	6	14,7	14,24
33		-	14,28
32		14,8	14,32
31		14,9	14,36
30	5	15,0	14,40
29		15,1	14,44
28		15,2	14,48
27		15,3	14,52
26	4	15,4	14,56

Приложение 6

Форма договора для поступающих в военный учебный центр

Договор
об обучении по программе военной подготовки
для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих
замещению офицерами, в военном учебном центре при

_____ (наименование федеральной государственной образовательной организации
высшего образования)

и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после завершения обучения в этой образовательной организации

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования

_____ (наименование федеральной государственной образовательной

организации высшего образования (далее - образовательная организация)

_____ (Ф.И.О.)

(далее - Министерство обороны Российской Федерации) и гражданин Российской Федерации

_____ (Ф.И.О.)

поступивший на очную форму обучения в указанную образовательную организацию для обучения по направлению подготовки или специальности высшего образования

_____ (наименование направления подготовки или специальности)

(далее - Гражданин), с согласия своего законного представителя (при необходимости)

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Министерство обороны Российской Федерации организует военную подготовку Гражданина по военно-учетной специальности

_____ (наименование военно-учетной специальности)

в военном учебном центре (далее - военная подготовка), а Гражданин проходит военную подготовку и после завершения обучения в образовательной организации поступает на военную службу по контракту для ее прохождения на воинской должности, подлежащей замещению офицерами.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для военной подготовки Гражданина по военно-учетной специальности _____ ;

_____ (наименование военно-учетной специальности)

б) при заключении Гражданином контракта о прохождении военной службы осуществить необходимые действия, связанные с назначением Гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, и присвоением ему воинского звания офицера.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти военную подготовку в течение _____ лет (_____ семестров) в военном учебном центре;

б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра;

в) после завершения обучения в образовательной организации заключить контракт о прохождении военной службы на срок, определенный законодательством Российской Федерации.

III. Дополнительные условия Договора

1. В период обучения Гражданина в военном учебном центре образовательная организация выплачивает ему ежемесячную дополнительную стипендию, а также единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

2. В случае отчисления Гражданина из военного учебного центра за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава образовательной организации или правил внутреннего распорядка обучающихся либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, Гражданин в соответствии с настоящим Договором возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку, в размере _____ рублей за каждый полный месяц обучения в военном учебном центре.

IV. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения в образовательной организации и заключения Гражданином контракта о прохождении военной службы.

V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдается Гражданину.

Гражданин _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

Законный представитель
(при необходимости)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(статус законного представителя
и реквизиты подтверждающего документа)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

За Министерство обороны Российской
Федерации – начальник военного
учебного центра при

(наименование образовательной
организации)

(воинское звание, Ф.И.О.)

(подпись)
СОГЛАСОВАНО
Ректор _____
(наименование образовательной

организации)

(Ф.И.О.)

(подпись)";

М.П.

Приложение 7

Перечень специальностей, на базе которых граждане имеют право
обучаться в военном учебном центре

<u>- по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами</u>
Факультет «Транспорт, сервис и эксплуатация»
Наземные транспортно-технологические средства
Факультет «Промышленное и гражданское строительство»
Строительство уникальных зданий и сооружений
<u>- по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса</u>
Факультет «Авиастроение»
Авиастроение
Наземные транспортно-технологические комплексы
Факультет «Агропромышленный»
Технологические машины и оборудование
Прикладная механика
Наземные транспортно-технологические средства
Факультет «Автоматизация, мехатроника и управление»
Автоматизация технологических процессов и производств
Электроэнергетика и электротехника
Энергетическое машиностроение
Мехатроника и робототехника
Управление в технических системах
Электроника и нанoeлектроника
Факультет «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология»
Техносферная безопасность
Пожарная безопасность
Факультет «Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»
Информационные системы и технологии
Факультет «Машиностроительные технологии и оборудование»
Машиностроение
Материаловедение и технологии материалов
Металлургия
Наноинженерия
Факультет «Энергетика и нефтегазопромышленность»
Информационная безопасность телекоммуникационных систем
Технологические машины и оборудование
Электроэнергетика и электротехника
Информационная безопасность
Автоматизация технологических процессов и производств

Факультет «Приборостроение и техническое регулирование»
Приборостроение
Факультет «Технология машиностроения»
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Факультет «Транспорт, сервис и эксплуатация»
Технология транспортных процессов
Радиотехника
Инфокоммуникационные технологии и системы связи
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Факультет «Дорожно-транспортный»
Строительство
Геодезия и дистанционное зондирование
Технология транспортных процессов
Прикладная геодезия
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Наземные транспортно-технологические средства
Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
Факультет «Промышленное и гражданское строительство»
Строительство
Строительство уникальных зданий и сооружений
Факультет «Информационно-экономические системы»
Экономическая безопасность, Менеджмент
Информационные системы и технологии
Факультет «Инженерно-строительный»
Строительство
Техносферная безопасность
Факультет «Школа архитектуры, дизайна и искусств»
Строительство
Градостроительство
Факультет «Юридический»
Юриспруденция
Факультет «Информатика и вычислительная техника»
Компьютерная безопасность
Прикладная математика
Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Информатика и вычислительная техника
Прикладная информатика
Программная инженерия
Информационные системы и технологии
Факультет «Техника и технологии» (филиал ДГТУ, г. Шахты)
Технология транспортных процессов

СМК ДГТУ	Порядок приема граждан в военный учебный центр при Донском государственном техническом университете	Редакция 1 стр. 33 из 46
----------	--	-----------------------------

Технологические машины и оборудование
Информационные системы и технологии
Строительство
Радиотехника
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Инфокоммуникационные технологии и системы связи
Техносферная безопасность
Прикладная информатика
Электроэнергетика и электротехника
Факультет высшего образования (филиал ДГТУ, г. Азов)
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Информационные системы и технологии
Программная инженерия
Кафедра «Оборудование и технология сварочного производства» (филиал ДГТУ, г. Таганрог)
Машиностроение
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Информатика и вычислительная техника
Информационные системы и технологии
Прикладная информатика

Приложение 8**Форма заявления для поступления в военный учебный центр**

Ректору Донского государственного
технического университета
от студента 2-го курса **ИВАНОВА Ивана
Ивановича, 11 сентября 1980 г.** рождения,
гражданина Российской Федерации, факультет
«**Дорожно-транспортный**», группа **АД -224**,
специальность – **08.03.01**
Автомобильные дороги

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке по программам подготовки офицера запаса (сержанта или солдата запаса) в военный учебный центр при Донском Государственном техническом университете по военно-учетной специальности

(наименование военно-учетной специальности)

С требованиями к кандидатам, порядком прохождения отбора и военного обучения ознакомлен.

Состою на воинском учете в военном комиссариате
(Например: «Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону»)

(наименование военного комиссариата)

Обучение в университете на (бюджетной или коммерческой основе).

Контактный телефон:

«_» _____ 20_ г.

студент _____ И.И. Иванов
ПОДПИСЬ

Ответственный секретарь Приёмной комиссии
А.И. Кечемайкин _____

Приложение 9**Перечень ограничений, по которым гражданам будет отказано в приёме в военный учебный центр**

1. Наличие обвинительного приговора, по которому назначено наказание.
2. Наличие проведения дознания, предварительного следствия или уголовного дела, которые переданы в суд.
3. Неснятая или непогашенная судимость за совершённое преступление.
4. Наличие наказания в виде лишения свободы.
- 5.

Перечень категорий годности, в соответствии с которыми после медицинского освидетельствования гражданин имеет право обучаться в военном учебном центре

А1, А2, А3, А4 – годен к военной службе.

Б1, Б2, Б3, Б4 – годен к военной службе с незначительными ограничениями.

Не рассматриваются к обучению граждане с категориями годности по здоровью – В, Г, Д.

Перечень результатов профессионального психологического отбора, в соответствии с которыми гражданин имеет право обучаться в военном учебном центре

Первая категория	}	рассматриваются к зачислению в первую очередь.
Вторая категория		
Третья категория		рассматриваются к зачислению во вторую очередь.
Четвёртая категория		не рассматриваются к зачислению.

Приложение 10

Таблица показателей текущей успеваемости для поступления в военный
учебный центр

Средний балл успеваемости	Итого баллов успеваемости	Средний балл успеваемости	Итого баллов успеваемости
2	0	3,55	52
2,05	2	3,6	53
2,1	3	3,65	55
2,15	5	3,7	57
2,2	7	3,75	58
2,25	8	3,8	60
2,3	10	3,85	62
2,35	12	3,9	63
2,4	13	3,95	65
2,45	15	4	67
2,5	17	4,05	68
2,55	18	4,1	70
2,6	20	4,15	72
2,65	22	4,2	73
2,7	23	4,25	75
2,75	25	4,3	77
2,8	27	4,35	78
2,85	28	4,4	80
2,9	30	4,45	82
2,95	32	4,5	83
3	33	4,55	85
3,05	35	4,6	87
3,1	37	4,65	88
3,15	38	4,7	90
3,2	40	4,75	92
3,25	42	4,8	93
3,3	43	4,85	95
3,35	45	4,9	97
3,4	47	4,95	98
3,45	48	5	100
3,5	50		

Приложение 11

**Форма карты медицинского освидетельствования гражданина,
пребывающего в запасе, для поступления в военный учебный центр**

Приложение № 7
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 14 октября 2015 г. № 615

КАРТА
медицинского освидетельствования гражданина,
пребывающего в запасе

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

2. Военское звание _____

3. Военно-учетная специальность _____

4. Результаты медицинского обследования:

Наименование диагностических исследований, физиологических показателей организма	Дата, результат	Дата, результат	Дата, результат
1	2	3	4
Общий (клинический) анализ крови			
Общий анализ мочи			
Флюорография (рентгенография) легких в двух проекциях			
Электрокардиография в покое			
Исследование уровня глюкозы в крови			
Внутриглазное давление			
Дополнительные обязательные диагностические исследования до начала медицинского освидетельствования			

5. Результаты медицинского освидетельствования:

Врачи-специалисты, диагноз, заключение военно-врачебной комиссии	Дата, результат	Дата, результат
1	2	3
Врач-хирург		
Врач-терапевт		
Врач-невролог		
Врач-психиатр		
Врач-офтальмолог		
Врач-отоларинголог		
Врач-стоматолог		
Нарколог		
Врачи других специальностей		
Диагноз		
Заключение о категории годности к военной службе, годности к службе по военно-учетной специальности	<p>На основании статьи ____ пункта статьи графы ____ расписания болезней и Требований к состоянию здоровья отдельных категорий граждан</p> <p>_____</p> <p>Председатель военно-врачебной комиссии _____ (подпись,</p> <p>_____</p> <p>инициал имени, фамилия) Секретарь военно-врачебной комиссии _____ (подпись,</p> <p>_____</p> <p>инициал имени, фамилия) М.П.</p>	<p>На основании статьи ____ пункта статьи ____ графы ____ расписания болезней и Требований к состоя- нию здоровья отдельных категорий граждан</p> <p>_____</p> <p>Председатель военно-врачебной комиссии _____ (подпись,</p> <p>_____</p> <p>инициал имени, фамилия) Секретарь военно-врачебной ко- миссии _____ (подпись,</p> <p>_____</p> <p>инициал имени, фамилия) М.П.</p>

Приложение 12

Форма автобиографии для поступающих в военный учебный центр

На воинском учете в военном комиссариате _____

Автобиография пишется собственноручно шариковой ручкой на листах формата А4. Последовательность изложения биографических сведений строго обязательна. Наименование населенных пунктов, районов, областей, краев, и республик, предприятий промышленности, учреждений, колхозов, совхозов, учебных заведений, факультетов, занимаемых должностей, специальности пишется без сокращений полностью, применять сокращенные и условные наименования при написании автобиографии не разрешается.

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, (фамилия, имя, отчество), родился в _____, «__» _____ 20__ года в семье рабочего (служащего, военнослужащего).

(Название населенного пункта, наименование района, области, края, республики пишется по административному делению в настоящее время, если родился в городе областного, краевого, республиканского подчинения - пишется город и область, край, республика, если родился в областном, краевом, республиканском центре - пишется только город, если родился за границей - пишется город и страна - эти данные берутся из паспорта или из свидетельства о рождении.)

Гражданин _____.

В 20__ году окончил среднюю школу. В сентябре этого же года (если год другой, указать) поступил в Донской государственный технический университет. В настоящее время учусь на 2 курсе _____ факультета _____ по специальности _____ *(наименование факультета и специальности пишется полностью. В разделе образование, для тех, кто учился после окончания средней школы или 9-летней школы в других учебных заведениях до поступления в ДГТУ, обязательно пишется - когда (с какого и по какое время), где и в каком: среднем, специальном или высшем учебном заведении учился и по какой специальности. Если находился в академическом отпуске – пишется, с какого месяца, года и по какой месяц, год был в академическом отпуске. Если учился на подготовительном отделении ДГТУ, написать, с какого и по какое время (месяц, год). Если был отчислен и вновь восстановлен на учебу – написать, когда (месяц, год) был отчислен, по какой причине и когда восстановлен (месяц, год) на какой курс, факультет и по какой специальности.)*

Читаю и перевожу со словарем по _____ *(название иностранного языка)*. *(Если владеете свободно - написать «Говорю, читаю и перевожу свободно по _____» (название иностранного языка). Если иностранными языками не владеете - написать «Иностранными языками не владею».*

Самостоятельно не работал. *(Для тех, кто работал пишется): «Самостоятельно работал: с ____ (число, месяц, год.) по ____ (полное (не сокращенное) наименование организации, где она находится, в какой должности работал, и так по каждому месту работы, в соответствии с записями в трудовой книжке).*

В Вооруженных Силах РФ не служил. *(Для тех, кто служил пишется): «____» _____ 20__ года _____ (каким (наименование) военным комиссариатом) призван на действительную военную службу, которую проходил _____.* *(Данные о прохождении службы берутся из учетно-послужной карточки, вклеенной в военный билет, при этом дата прохождения службы в первой должности должна всегда совпадать с датой призыва);*

«__» _____ 20__ года уволен в запас на основании приказа Министра обороны РФ от «__» _____ 20__ г. № ____. Военную присягу принял «__» _____ 20__ года при войсковой части _____.

(Например: «5 ноября 2000 года военным комиссариатом Багаевского района Ростовской области призван на действительную военную службу, которую проходил:

5.11. 2000 – 10. 12.2001 г. карантин или первоначальное обучение в/ч 11783 СКВО

10.12.2001 - 10.5.2002 г. курсант в/ч 11783 СКВО

15 ноября 2002 года уволен в запас на основании приказа Министра обороны РФ от _____ № __. Военную присягу принял 5 декабря 2000 года при войсковой части 11783.)

Семейное положение - холост. *(Для женатых): женат, жена (девичья фамилия) фамилия по браку, имя, отчество, родилась «__» _____ 20__ года в (название населенного пункта, наименование района, области, края, республики пишется по административному делению в настоящее время).* Жена в настоящее время работает

(написать полное наименование организации и где она находится), кем, в какой должности. (Если жена учится - написать наименование образовательной организации и где она находится. Если жена не работает - написать «Жена не работает»). Свидетельство о браке серия ___ № ___ выдано дата отделом ЗАГС ___ района, области, края, города.

Если имеются дети - написать имена, число, месяц, год и место рождения детей.

Семья проживает по адресу: _____

(Если жена умерла – написать) - **Вдовец** (и указать фамилию, имя, отчество умершей жены, дату ее рождения и где родилась, номер свидетельства о смерти (когда и кем выдано).

(Если разведен - написать «**Разведен**» и указать фамилию, имя, отчество бывшей жены, дату ее рождения, где родилась и номер свидетельства о расторжении брака (когда и кем выдано).

БЛИЖАЙШИЕ РОДСТВЕННИКИ:

Отец – (фамилия, имя, отчество) родился «__» _____ 19__ года в (название населенного пункта, наименование района, области, края, республики пишется по административному делению в настоящее время). **Работает** (написать полное наименование организации и где она находится), кем, в какой должности работает. Точный адрес местожительства. Если отец на пенсии - написать «**пенсионер**». (**Пояснения:** Если отец, мать, некоторые братья и сестры проживают совместно, то после изложения данных об отце, матери, этих братьев и сестер - пишется: Родители, такие-то братья и сестры (по имени) проживают по адресу _____. Если по этому адресу проживаете и Вы - пишется: родители, я, братья и сестры (по имени) проживают по адресу _____. Если отец, мать, брат или сестра умерли - изложить на них известные Вам данные, а затем написать «Умер(ла) в 19__ году». Если отец не живет с семьей - изложить на него известные Вам данные, а затем написать «С семьей не живет с __ года». Если об отце Вы данными не располагаете - написать «Данными об отце не располагаю»)

Мать - фамилия (в скобках девичья фамилия матери), имя, отчество родилась «__» _____ 19__ года в (название населенного пункта, наименование района, области, края, республики пишется по административному делению в настоящее время). **Работает** (написать полное наименование организации и где она находится), кем, в какой должности работает. Точный адрес местожительства. (если мать не работает или на пенсии - написать «домохозяйка» или «на пенсии».)

Брат - фамилия, имя, отчество родился «__» 19__ года в (название населенного пункта, наименование района, области, края, республики пишется по административному делению в настоящее время). **Работает** (написать полное наименование организации и где она находится), кем, в какой должности работает. Точный адрес местожительства, если живет отдельно от родителей. Если брат служит в ВС РФ написать: проходит действительную военную службу в ВС РФ, или, если брат офицер (прапорщик) - написать офицер (прапорщик) ВС РФ (МВД, МЧС) и его адрес местожительства.)

Сестра - фамилия по мужу (если замужем и на фамилии мужа), затем в скобках девичья фамилия, имя, отчество родилась «__» _____ 19__ года в (название населенного пункта, наименование района, области, края, республики пишется по административному делению в настоящее время). **Работает** (написать полное наименование организации и где она находится), кем, в какой должности работает. Точный адрес местожительства, если живет отдельно от родителей. Если сестра не работает и находится на иждивении мужа (родителей) - написать «Домохозяйка» или «Не работает».)

И так на всех братьев и сестер.

Если братья и сестры учатся в средней школе - написать учащийся (учащаяся) __ класса __ школы

Если некоторые братья и сестры учатся в образовательных организациях - написать: учащийся (студент) такой-то образовательной организации, где она находится и адрес жительства. Если некоторые братья и сестры родились в одном населенном пункте, то после перечисления их данных, написать - такие-то (по имени) братья и сестры родились в ____ (адрес места рождения). Если Вам неизвестны какие-либо сведения о ближайших родственниках, необходимо заблаговременно запросить письмом родителей, братьев, сестер, а также родителей жены.

« _____ » _____ 20__ г.

студент _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение 13

Форма протокола результатов конкурсного отбора граждан

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки офицеров, сержантов или солдат запаса в военном учебном центре, по военно-учетной специальности

(номер военно-учетной специальности)

№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	Направление подготовки, специальность (факультет, учебная группа)	Результаты медицинского освидетельствования	Результаты проверки уровня физической подготовленности			Средний балл по зачетной книжке	Результаты профессионального психологического отбора	Итоговый результат	Решение о допуске к военной подготовке в военном учебном центре
				сила	быстрота	выносливость				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Изъявили желание заключить договор - _____ чел.; Допущены к военной подготовке - _____ чел.;
в т.ч. по факультетам - _____ чел.; в т.ч. по факультетам - _____ чел.;
- _____ чел. - _____ чел.

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Приложение 14

**Форма договора для поступающих в военный учебный центр (по
программе военной подготовки офицеров, сержантов, солдат запаса)****ДОГОВОР**

**об обучении по программе военной подготовки
офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов,
старшин запаса либо программе военной подготовки
солдат, матросов запаса в военном учебном центре при**

(наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования)
г. Ростов-на-Дону «__» _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при
федеральной государственной образовательной организации высшего образования

(наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования (далее –
образовательная организация)

(Ф.И.О.)

(далее - Министерство обороны Российской Федерации)
на основании решения конкурсной комиссии _____

(номер протокола, дата)

и гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

обучающийся в _____

(наименование образовательной организации)

по очной форме обучения по направлению подготовки или специальности

(наименование направления подготовки или специальности)

(далее - Гражданин), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Министерство обороны Российской Федерации организует обучение Гражданина по программе военной
подготовки _____

(наименование программы военной подготовки

(офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса)

по военно-учетной специальности _____

(наименование специальности)

(далее - программа военной подготовки) в военном учебном центре при

(наименование образовательной организации)

а Гражданин проходит непрерывное обучение по этой программе, выполняет требования, установленные уставом
образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего
распорядка военного учебного центра.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для
организации обучения Гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре;

б) присвоить Гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки в
военном учебном центре и завершившему обучение в указанной в настоящем Договоре образовательной
организации, при зачислении в запас соответствующее воинское звание.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре в течение __ лет
(__ семестров);

б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка
обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

III. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения Гражданина в образовательной организации.

В случае отчисления Гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по программе бакалавриата и последующего его зачисления, в этом же году, для обучения по программе магистратуры в указанной в Договоре образовательной организации - настоящий Договор действует до завершения обучения Гражданина в образовательной организации по программе магистратуры.

IV. Условия и порядок прекращения (расторжения) Договора

1. Настоящий Договор подлежит расторжению в следующих случаях:
 - а) несоответствие Гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;
 - б) отчисление Гражданина из образовательной организации либо отстранение от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре по следующим основаниям:
 - невыполнение условий настоящего Договора;
 - нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях невозможности продолжения военной подготовки по независящим от Гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдается Гражданину.

Гражданин _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

За Министерство обороны Российской Федерации -
начальник военного учебного центра при

(наименование образовательной организации)

(воинское звание, ф.и.о.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____
(наименование образовательной организации,

при которой отсутствует военный учебный центр)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____
(наименование образовательной организации,

при которой создан военный учебный центр)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Приложение 15

Перечень военно-учетных специальностей, по которым проводится обучение в военном учебном центре

ВУС	Наименование ВУС	Кафедра (цикл), где проводится обучение	Факультеты поступающих по ВУС
По программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами			
101000	Боевое применение инженерно-саперных (инженерных) соединений, воинских частей и подразделений	Кафедра инженерных войск	ТСиЭ
101500	Применение инженерно-технических, маскировочных и позиционных воинских частей и подразделений	Кафедра инженерных войск	ТСиЭ
500500	Специальное фортификационное оборудование и маскировка, ремонт и реконструкция инженерных сооружений войскового оперативного и стратегического назначения	Кафедра инженерных войск	ПГС
По программам военной подготовки офицеров запаса			
180200	Применение дорожно-комендантских и дорожных соединений, воинских частей и подразделений дорожных войск	Кафедра дорожных войск	ИЭС, ИиВТ
580100	Строительство, реконструкция, эксплуатация и восстановление автомобильных дорог, мостов и тоннелей на автомобильных дорогах	Кафедра дорожных войск	ДТ, АВ, МТиО, ВО (Таганрог)
580200	Эксплуатация и ремонт дорожно-строительных, мостостроительных и тоннелестроительных машин и механизмов	Кафедра дорожных войск	ЭиНПП, АП, ПиТР, ИС
261000	Применение автомобильных соединений, воинских частей и подразделений	Кафедра дорожных войск	ТСиЭ, ТМ, ДТ, МТиО, ВО(Азов)
500500	Специальное фортификационное оборудование и маскировка, ремонт и реконструкция инженерных сооружений войскового оперативного и стратегического назначения	Кафедра инженерных войск	ПГС, ТиТ (Шахты)
101100	Применение понтонно-мостовых и переправочно-десантных в/ч и подразделений	Кафедра инженерных войск	АМиУ, ШАДИ
101500	Применение инженерно-технических, маскировочных и позиционных воинских частей и подразделений	Кафедра инженерных войск	ПГС, АМиУ
751100	Защита информационных технологий	Цикл защиты информационных технологий	ЭиНПП, ИЭС ИиВТ, МКиМТ
По программам военной подготовки сержантов запаса			
939182	Плотнично-мостовых и монтажно-мостовых работ	Кафедра дорожных войск	АВ, ДТ, МТиО
940182	По сборке и монтажу мостов из металлоконструкций	Кафедра дорожных войск	ЭиНПП, АП, ПиТР
907182	Дорожно-комендантской службы	Кафедра дорожных войск	ИЭС, БЖиИЭ
166182	Инженерно-саперные	Кафедра инженерных войск	ПГС, ТиТ(Шахты)
174182	Полевого водообеспечения	Кафедра инженерных войск	АМиУ, ШАДИ
По программам военной подготовки солдат запаса			
941245	Сваебойных и копровых агрегатов	Кафедра дорожных войск	ТСиЭ, ТМ, ИС,

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись