

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Морозовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Морозовская ООШ)**

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
Протокол № 2 от 07.10.2020г

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.10.2020 № ___
Директор МБОУ: Морозовская ООШ


В.И.Шишова



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ: МОРОЗОВСКАЯ ООШ**

2020г

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ: Морозовская ООШ разработан на основании

-Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012, «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 « О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации « Развитие образования»,

- Методических рекомендаций по организации питания общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20, Методических рекомендаций «Родительский контроль по организации горячего питания в общеобразовательных организациях» № МР 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года,

-статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»,

постановления Главы администрации Волгодонского района от 29.06.2018 № 499 «Об обеспечении питанием учащихся общеобразовательных школ из малоимущих семей»,

- постановления Главы администрации Волгодонского района от 30.08.2019 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Волгодонского района»

- постановления Главы администрации Волгодонского района от 05.10.2020 № 764 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Волгодонского района, получающих начальное образование»

1.2. Для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ: Морозовская ООШ могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала , состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников школьной столовой;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности и поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

1.2 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее Комиссия).

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ: Морозовская ООШ .

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ: Морозовская ООШ , члены Родительского комитета, педагогические работники.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от организатора питания информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ: Морозовская ООШ . Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, Отдела образования администрации Волгодонского района и оператора питания

5.8. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.9. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Порядок доступа родителей (законных представителей обучающихся) в помещение для приема пищи

6.1. Родители (законные представители) при посещении помещения для приема пищи (обеденного зала) должны соблюдать график посещения столовой, утвержденный директором школы.

6.2. График посещения столовой формируется из плана мероприятий по организации родительского контроля , а также на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей)

6.3. Заявка на посещение школьной столовой подается директору школы, в которой указывается , фамилия, имя , отчество родителя (законного представителя, , желаемое время посещения и контактный номер телефона)

6.4. Заявка должна быть рассмотрена директором или другим уполномоченным лицом не позднее одних суток с момента ее поступления

6.5. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя по указанному номеру телефона. В случае невозможного посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, администрация школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

6.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя МБОУ: Морозовская ООШ или члена общешкольной комиссии по организации родительского контроля, с соблюдением санитарно-эпидемиологическим норм

6.7. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) оставляет письменный или устный отзыв и передает

председателю комиссии родительского контроля по организации питания в МБОУ: Морозовская ООШ

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии

7.2. Протоколы заседания комиссии передаются на хранение директору МБОУ: Морозовская ООШ .