

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
Волгодонского района
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«27» сентября 2024 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
общего и профессионального
образования Ростовской области
С.С. Анищенко
«18» *сентября* 2024 г.



**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в Волгодонском районе**

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
Волгодонской район**

1. Общие положения.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.06.2024 №7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024–2025 годов», а также приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.09.2024 № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024-2025 учебном году» определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров Олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Основной целью олимпиады является:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Волгодонском районе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, экология, английский язык, итальянский язык, немецкий язык, испанский язык, французский язык, китайский язык, экономика, труд (технология), информатика, искусство (МХК), астрономия, история, литература, русский язык, основы безопасности и защиты Родины,

математика, обществознание, физическая культура, география, право, биология.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Организатором муниципального этапа является Отдел образования администрации Волгодонского района.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9 Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.12. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.13. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.14. При проведении муниципального этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.15. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
- уполномоченный представитель Отдела образования;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники

1.16. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели. (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 N 924 (ред. от 05.02.2024) «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»). Общественным наблюдателям предоставляется право, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады в защищенной сети передачи данных (ЗСПД).

2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.10. Приказом Отдела образования администрации Волгодонского района назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.11. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

3.1. Оформляют стенды с информацией о Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.09.2024 № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024-2025 учебном году», приказ Отдела образования администрации Волгодонского района от 09.10.2024 № 504 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Информация об апелляции, сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий, месте и времени разбора заданий и показа работ, приказ по общеобразовательной организации о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

3.2. Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Информировать перед началом проведения Олимпиады об основных положениях нормативных документов, регламентирующих проведение олимпиады, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

В случае нарушения участником Порядка проведения олимпиады, учащийся удаляется и лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.5. Организует видеонаблюдение в месте проведения олимпиады.

3.6. Формирует состав организаторов в рекреациях (По одному человеку в аудитории. Это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с

организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования мобильных телефонов во время проведения Олимпиады.

3.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

3.8. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, (кабинет штаб) оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении теоретического тура Олимпиады, рассмотрения апелляций.

3.9. Выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

4.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

4.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

4.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады

4.7. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт Отдела образования.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1 Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2 Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3 Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение трёх рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

6. Координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников олимпиады.

6.3. Обеспечивает своевременное получение и хранение пароля, доставку к месту проведения олимпиады, передачу критериев оценивания председателю жюри по графику.

6.4. Контролирует печать комплектов олимпиадных заданий в месте проведения Олимпиады.

6.5. Осуществляет рассылку инструкций, графиков и иной необходимой для проведения Олимпиады документации.

6.6. Несет ответственность за своевременную загрузку (по графику) обработанной информации и отчетных форм в соответствии с требованиями, на портале ВсОШ.

6.7. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности:

- отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений;
- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

6.9. Организует размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте Отдела образования.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участниками олимпиады также являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

7.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

7.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит

регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

7.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

7.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

7.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

7.19. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на сайте каждого этапа олимпиады:

- муниципальный этап – на сайте Отдела образования администрации Волгодонского района (<http://www.romanovobr.ru/>).

7.20. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри муниципального этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции рекомендуется осуществлять видеофиксацию процедуры.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

8.1 В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала; - зарегистрироваться у ответственного представителя ОО;
- на совещании пройти инструктаж и получить у координатора информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОО с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом Отдела образования Волгодонского района каждому участнику олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.

8.4 Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю Отдела образования (муниципальному координатору).

8.5 Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем Отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6 Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.7 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Дежурные в рекреациях

9.1 В день проведения олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОО;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет; контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории площадки проведения Олимпиады посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады

10.1 Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2 Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

11. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в муниципальном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

11.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.14. данной модели.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1 Председатель жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2 Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3 Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4 Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

12.5 По окончании работы председатель жюри передает муниципальному координатору

- копии работ участников с проставленными баллами;
- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

12.6 По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1 Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.2 На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3 Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

14. Показ олимпиадных работ

14.1 Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

14.2 Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3 Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

14.4 В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

14.5 Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

14.6 Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъёмку олимпиадных работ.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

15.1 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

15.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя Отдела образования, координатора олимпиады, представителя ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

15.3 Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4 Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек). Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

15.5 Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

15.6 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

15.7 Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.8 Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

15.9 Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже (необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен).

15.10 При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

15.11 В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13 Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: - письменные заявления об апелляции участников Олимпиады; - лист регистрации апелляционных заявлений; - протокол заседания комиссии.

15.14 Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.15 Во время проведения апелляции рекомендуется осуществлять видеofиксацию процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

16.2. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

16.3. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

16.4. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ, количество которых не может составлять более 45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, количество победителей не более 10%. В случае равного количества баллов победителями и призерами могут быть признаны несколько участников в рамках квоты общего количества победителей и призеров.

16.5. Рейтинговая таблица размещается на сайте Отдела образования.

16.6. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

16.7. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами Отдела образования администрации Волгодонского района.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь законным родителем/опекуном ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения),
класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____ Гражданство: _____
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю _____.
название ОО

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись / _____
расшифровка

Инструкция
для дежурных учителей во время проведения муниципального
этапа олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.
НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (объявить об этом участникам олимпиады заранее).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя муниципального оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы передаются лично представителю муниципального оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады. Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

МБОУ: _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 2024 г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

Председатель оргкомитета муниципального этапа

(фамилия, имя, отчество)

Координатор аудитории №

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с
олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Апелляция
О несогласии с оценкой олимпиадной работы.

Ф.И.О. участника _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, телефон _____

E-mail: _____

Прошу апелляционную комиссию пересмотреть выставленные мне результаты
муниципального этапа ВсОШ по _____

(предмет, по которому проходит олимпиада)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были
оценены (обработаны) неверно. Содержание претензий (по каждому заданию
отдельно, с указанием номера задания) _____

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии, без моего присутствия
(ненужное зачеркнуть)

« _____ » _____ 2024 г.

подпись

Апелляцию принял _____
(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 2024 г.

подпись

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников о присуждении призовых мест

предмет _____

_____ 2024г.

город (район) _____

	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность	Ученая степень
Председатель жюри				
Члены жюри				

№ п/ п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Класс	Образовательное учреждение	Результат (балл)	Тип диплома

Председатель жюри:

Члены жюри:

(м.п.)

(подписи)

Протокол
заседания апелляционной комиссии
по итогам проведения апелляции участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
МБОУ _____ СОШ класс _____

Место проведения _____

Дата и время _____

Председатель жюри _____

Члены апелляционной комиссии: _____

№	ФИО заявителя	Шифр	Апелляция на задания №	Результат апелляции	С результатом апелляции ознакомлен (подпись заявителя)
1					
2					
3					

Результат апелляции:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____

- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

